

# 北京市门头沟区人民法院

## 2025 年度部门整体绩效评价报告

### 一、部门概况

#### （一）机构设置及职责工作任务情况

北京市门头沟区人民法院内设机构 13 个，分别为斋堂人民法庭（环境资源法庭）、王平村人民法庭、潭柘寺人民法庭、民事审判一庭、民事审判二庭、刑事审判庭、执行局、行政审判庭（综合审判庭）、立案庭（诉讼服务中心）、审判管理办公室（研究室）、司法警察大队、政治部（机关党委、机关纪委）、综合办公室。

北京市门头沟区人民法院下属 1 个预算单位，为北京市门头沟区人民法院（本级）。

北京市门头沟区人民法院是国家的审判机关，依照法律规定独立行使审判权，不受行政机关、社会团体和个人的干涉。负责审理辖区内刑事、民商事和行政等案件，依法执行已发生法律效力判决、裁定以及国家行政机关依法申请执行的案件。我院财政经费主要为保证审判工作顺利开展的日常公用和项目经费及开展案件调查相关经费。

随着经费支出的绩效考评制度规范化，结合我院实际工作，对绩效考评，逐步调整和完善。我院主要

的资金支出部门为综合办公室、政治部（机关党委的、机关纪委）及审判管理办公室。

1、综合办公室负责日常公用经费及日常办案经费等资金的支出管理及统筹、信息技术运维及信息化建设资金的支出统筹及绩效目标管理。

2、政治部（机关党委的、机关纪委）负责全院各类培训、宣传等相关费用的统筹及绩效目标管理，监督全院各项资金的使用规范情况及绩效考评情况。

3、审判管理办公室负责重点课题调研经费及法制宣传经费的统筹及绩效目标管理。

## （二）部门整体绩效目标设立情况

2025 年整体绩效目标：深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，全面依法履行审判职能，积极稳妥的落实司法改革任务，积极回应人民群众对推进法治建设、维护司法公正的期待，坚持司法为民、公正司法，努力让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义。努力发挥人民法院在践行社会主义核心价值观和全面深化改革中的职能作用，为首都经济社会发展提供坚强司法保障。

## 二、当年预算执行情况

2025 年预算数 11392.31 万元，其中，基本支出预算数 11392.31 万元，项目支出预算数 1700.28 万元。全年支出 11217.47 万元，其中，基本支出 9563.31 万元，项目支出 1654.16 万元。预算执行率为 98.47%。

## 三、整体绩效目标实现情况

### （一）产出完成情况分析

2025 年我院全面依法履行审判职能，着力做好审判执行、司法改革、党的群众路线教育实践活动三项重点工作。

### （二）效果实现情况分析

2025 年我院落实司法改革任务，积极回应人民群众对推进法治建设、维护司法公正的期待，全面依法履行审判职能，坚持司法为民、公正司法满意度指标服务对象满意度指标努力让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义。

## 四、预算管理情况分析

### （一）财务管理

1. 2025 年我院立足于“坚持党的领导、加强风险防控、规范权力运行、提升管理效能、保障司法公正”的总体目标，对原有内部控制制度进行了全面、系统的修订和整合，体现了更强的系统性和逻辑性。有关财务管理、预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度、采购管理规定、内部审计管理办法等均在此制度中修订，并建立内部控制手册。

2. 资金使用合规性和安全性。我院资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，资金拨付审批程序及手续完整，按预算批复用途使用资金，资金使用符合政府采购流程和公务卡结算制度。

3. 会计基础信息完善性。我院会计基础数据信息和会计信息资料真实；基础数据信息和会计信息资料完整；基础数据信息和会计信息资料准确。

## （二）资产管理

我院资产管理安全且制度完整，资产配置合理，资产使用和资产处理规范，对于资产具体使用部门对部分资产管理和使用存在不规范、不重视的问题，在资产清查和日常办公过程中予以规范和纠正。

## （三）绩效管理

我院高度重视绩效管理，针对绩效信息及时汇总整理，对绩效目标偏离情况及时进行矫正。

## （四）结转结余率

2025 年结转结余率 1.54%，2024 年结转结余 1.14%，高于上年 0.4%。

## （五）部门预决算差异率

2025 年度部门决算与年初部门预算，经对比存在差异，预决算差异率 1.54%。

# 五、总体评价结论

## （一）评价得分情况

2025 年度整体绩效评价得分 96.6。

## （二）存在的问题及原因分析

经部门整体自评,我院尚存在对各项目使用部门支出项目资金的督促力度不够,缺乏更加积极的态度;新制度的建立使得职责分工不明确。资产管理方面,具体使用部门缺乏主观保护意识,对部分资产管理不够细致。

## 六、措施建议

对于存在的问题,我院将进一步加强日常学习和交流,加强对资金使用部门的引导和督促,确保支出进度,加强资产的日常管理,对于资金使用部门、资产使用部门和财务部门的工作上进一步细化职责,确保按要求完成支出进度和绩效目标。